

---

# MyGLS

## Felhasználói kézikönyv

---

Dátum: 2023.05.10

- 1. [Bejelentkezés](#)**
  - 1.1. [Bejelentkezés menete](#)**
  - 1.2. [Elfelejtett jelszó](#)**
- 2. [MyGLS főoldal](#)**
- 3. [Új csomag](#)**
  - 3.1. [Feladó](#)**
  - 3.2. [Szállítás az alábbi címre](#)**
  - 3.3. [Szállítás GLS CsomagPontra](#)**
  - 3.4. [Szolgáltatások](#)**
  - 3.5. [Pick&ShipService – Pick&ReturnService](#)**
- 4. [Csomagadatok importálása](#)**
  - 4.1. [CSV fájl importálása](#)**
- 5. [Csomaginformáció](#)**
  - 5.1. [Mentett keresések](#)**
  - 5.2. [Keresési beállítások](#)**
  - 5.3. [Csomaglisták](#)**
  - 5.4. [Track & Trace – csomagkövetés](#)**
  - 5.5. [Újranyomtatás](#)**
  - 5.6. [Törlés](#)**
- 6. [Címzett adatbázis](#)**
  - 6.1. [Keresés](#)**
  - 6.2. [Új ügyfél felvitele](#)**
  - 6.3. [Importálás](#)**
  - 6.4. [Megosztott címek/saját címek](#)**
- 7. [Nyomtatási lista](#)**
- 8. [Futárrendelés](#)**
- 9. [Kellékrendelés](#)**
- 10. [Kapcsolat](#)**
- 11. [Címeim](#)**
- 12. [Beállítások](#)**
  - 12.1. [Papírforma beállítása](#)**
- 13. [GY.I.K.](#)**
- 14. [További funkciók](#)**
  - 14.1. [Felhasználók](#)**
    - 14.1.1. [Új felhasználó](#)**
    - 14.1.2. [Elérhető szolgáltatások](#)**
    - 14.1.3. [Jogosultságok](#)**
    - 14.1.4. [Default Services](#)**
  - 14.2. [Utánvét rögzítés](#)**
  - 14.3. [SMS beállítások](#)**
  - 14.4. [ADR dokumentumok](#)**

# 1. Bejelentkezés

## Bejelentkezés

**E-mail \***

**Jelszó \***

**Nyelv**






Alapértelmezett ▼

**Bejelentkezés**

Elfelejtette jelszavát?

---

Browser Compatibility

Chrome	Firefox	Opera	Edge	IE
				
67+	45+	54+	40+	11+

## 1.1. A bejelentkezés folyamata

A bejelentkezéshez kérjük adják meg felhasználónévként a MyGLS regisztrációkor rögzített e-mail címet, valamint a felhasználói fiók létrehozásakor megadott jelszót.

## Elfelejtette jelszavát?

**E-mail**

**Küldés** **Mégse**

## 1.2. Elfelejtett jelszó

Elfelejtett jelszó esetén az oldal alján az „Elfelejtette jelszavát?” opciót használva tudják megadni regisztrált e-mail címüket, amire a MyGLS kiküld Önöknek egy jelszó módosítással kapcsolatos e-mailt. Az ebben található link segítségével tudják megváltoztatni jelszavuk.

## 2. MyGLS főoldal

The screenshot shows the MyGLS main page with a dark blue header. The header contains the GLS logo, navigation links for 'Futárrendelés', 'Kellékrendelés', and 'Kapcsolat', a search bar for 'Csomagszám', and utility icons for 'Címeim', 'Beállítások', 'GY.I.K.', and 'Kijelentkezés'. Below the header is a row of five icons: 'ÚJ CSOMAG', 'CSOMAGADATOK IMPORTÁLÁSA', 'CSOMAG INFORMÁCIÓ', 'CÍMZETT ADATBÁZIS', and 'TOVÁBBI FUNKCIÓK'. To the right, a box displays 'Nyomtatásra váró megbízások: Saját: 150 db' and a 'Nyomtatási lista' button. Below this is a 'Csomagfigyelés' section with a message: 'Csomagfigyelés Nincs figyelni csomag. A funkció használatához válassza ki a figyelni kívánt csomag(ka)t a Csomag információ menüpontban.' A large blue banner features a map of Hungary with a GLS locker and the number '950', titled '950. GLS Automata kihelyezése' and 'Ismét bővült GLS Automata hálózatunk'. Below the banner is a 'Mentett keresések' section with buttons for 'Előző hónap belföldi csomagjai', 'Előző hét belföldi csomagjai', 'Kiszállítás alatt', 'Előző hét csomagjai', 'Mai csomagok', 'Mai utánvetés csomagok', and 'Kézbesítés sikertelen'.

A sikeres bejelentkezés után a MyGLS főoldalát láthatják, ide bármikor visszajuthatnak a GLS ikonra kattintva. A főoldalon számos menüpont található. A felső sávban találják a **Futárrendelés**, **Kellékrendelés**, **Kapcsolat**, **Címeim**, **Beállítások** és **GY.I.K.** menüpontokat, valamint lehetőség van csomagszám alapján csomagkövetési adatokat lekérni.

Középen található az **Új csomag**, **Csomagadatok Importálása**, **Csomaginformáció**, **Címzett adatbázis** és a **További Funkciók** menüpont.

Az oldal jobb szélén a **Nyomtatási Lista** található, valamint a **Csomagfigyelés** felületén az erre kijelölt csomagok adatai kerülnek listázásra.

Az oldal közepén az aktuális GLS Információkat láthatják, valamint itt értesülhetnek az esedékes karbantartások időpontjáról is.

Az oldal alján a mentett és sablon Csomaginformáció keresések találhatók.

### 3. Új csomag

Az Új csomag menüben nyomtathatják ki a GLS csomagcímkéket. Az oldal bal oldalán a feladó adatai szerepelnek, a jobb oldalán pedig a címzett és csomagadatok találhatók. Az oldal legalján a csomagokhoz rendelhető szolgáltatások érhetők el három kategóriába rendezve.

Amennyiben több ügyfélszámmal rendelkezik, az oldal tetején található legördülő menüben választhatják ki a csomagfeladáshoz használni kívánt azonosítót.

Ügyfélezonosító

Név\*

Ország\*  
Magyarország ▼

Irányítószám\*    Város\*  
   

Utca\*    Hárszám  
   

Épület, lépcsőház, stb.

Kapcsolattartó    Kapcsolattartó telefonszáma  
   

Kapcsolattartó e-mail címe     Cím mentése

**Szállítás az alábbi címre**Szállítás GLS  
CsomagPontra/Automatába

Név\*

Ország\*  
Magyarország ▼

Irányítószám\*    Város\*  
   

Utca\*    Hárszám  
   

Épület, lépcsőház, stb.

Kapcsolattartó    Kapcsolattartó telefonszáma  
   

Kapcsolattartó e-mail címe     Cím mentése

Megjegyzés

Csomaghoz rendelt szolgáltatások

---

Csomagok száma

Ügyfélhivatkozás

---

Utánvét összeg    Deviza  
   

Utánvéthivatkozás

### 3.1. Feladó

Amennyiben állítottak be alapértelmezett feladót (Címeim), a menü megnyitásakor ez automatikusan kitöltésre kerül.

Amennyiben nincs alapértelmezett feladó beállítva, adataikat manuálisan tölthetik ki, illetve a mentett címek adatai előhozhatók, ha a név mezőbe elkezdik begépelni a keresett feladó nevét.

Név*	
<input type="text"/>	
Ország*	
Magyarország <input type="button" value="v"/>	
Irányítószám*	Város*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utca*	Házzszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Épület, lépcsőház, stb.	
<input type="text"/>	
Kapcsolattartó	Kapcsolattartó telefonszáma
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kapcsolattartó e-mail címe	<input type="checkbox"/> Cím mentése
<input type="text"/>	

### 3.2. Szállítás az alábbi címre

Házhoz szállítás esetén a címzett adatait a felület jobb oldalán található rubrikákban szükséges megadni. Ugyanitt lehetséges megadni a csomag darabszámát, utánvét összegét (max. 500.000 Ft, ha nincs utánvét, a mezőt üresen kell hagyni), valamint lehetőség van megjegyzést írni, ami megjelenik a címkén. A címzett adatai mentésére is van lehetőség, valamint ha már van mentett címük (címzett adatbázis) a Név mezőben a címzett nevének beírásával az oldal felajánlja a mentett lehetőségeket.

<b>Szállítás az alábbi címre</b>	
Név*	
<input type="text"/>	
Ország*	
Magyarország <input type="button" value="v"/>	
Irányítószám*	Város*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utca*	Házzszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Épület, lépcsőház, stb.	
<input type="text"/>	
Kapcsolattartó	Kapcsolattartó telefonszáma
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kapcsolattartó e-mail címe	<input type="checkbox"/> Cím mentése
<input type="text"/>	
Megjegyzés	
<input type="text"/>	
Csomagok száma	
<input type="text" value="1"/>	
Ügyfélhivatkozás	
<input type="text"/>	
-----	
Utánvét összeg	Deviza
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="HUF"/>
Utánvéthivatkozás	
<input type="text"/>	

### 3.3. Szállítás GLS CsomagPontra/Automatába

CsomagPontra/Csomagautomatába történő szállítás esetén a 'Szállítás az alábbi címre' mellett található rubrikát szükséges kiválasztani.

Itt több lehetőség is adott a kívánt csomagpont vagy csomagautomata kiválasztására.

A Térképes CsomagPont választóra kattintva az országban jelenleg aktív automaták és csomagpontok kerülnek listázásra. Az egér segítségével szűkíthető a térkép a kívánt településre, melyben a csomagpontok és automaták lokációjuk alapján szerepelnek.

Amennyiben az irányítószám, vagy a település neve már a térképes kereső megnyitása előtt megadásra kerül, automatikusan az adott település automatáit és csomagpontjait jeleníti meg a térkép.

A csomagpont neve alapján is kiválasztható a csomagpont/automata.

A 'Név' mezőbe gépelve a keresni kívánt csomagpont vagy csomagautomata nevét az oldal megjeleníti a jelenleg elérhető automaták/csomagpontok listáját.

**Szállítás az alábbi címre**

**Szállítás GLS CsomagPontra/Automatába**

Név\*

Ország\*

Irányítószám\*  Város\*

Utca\*  Házzszám

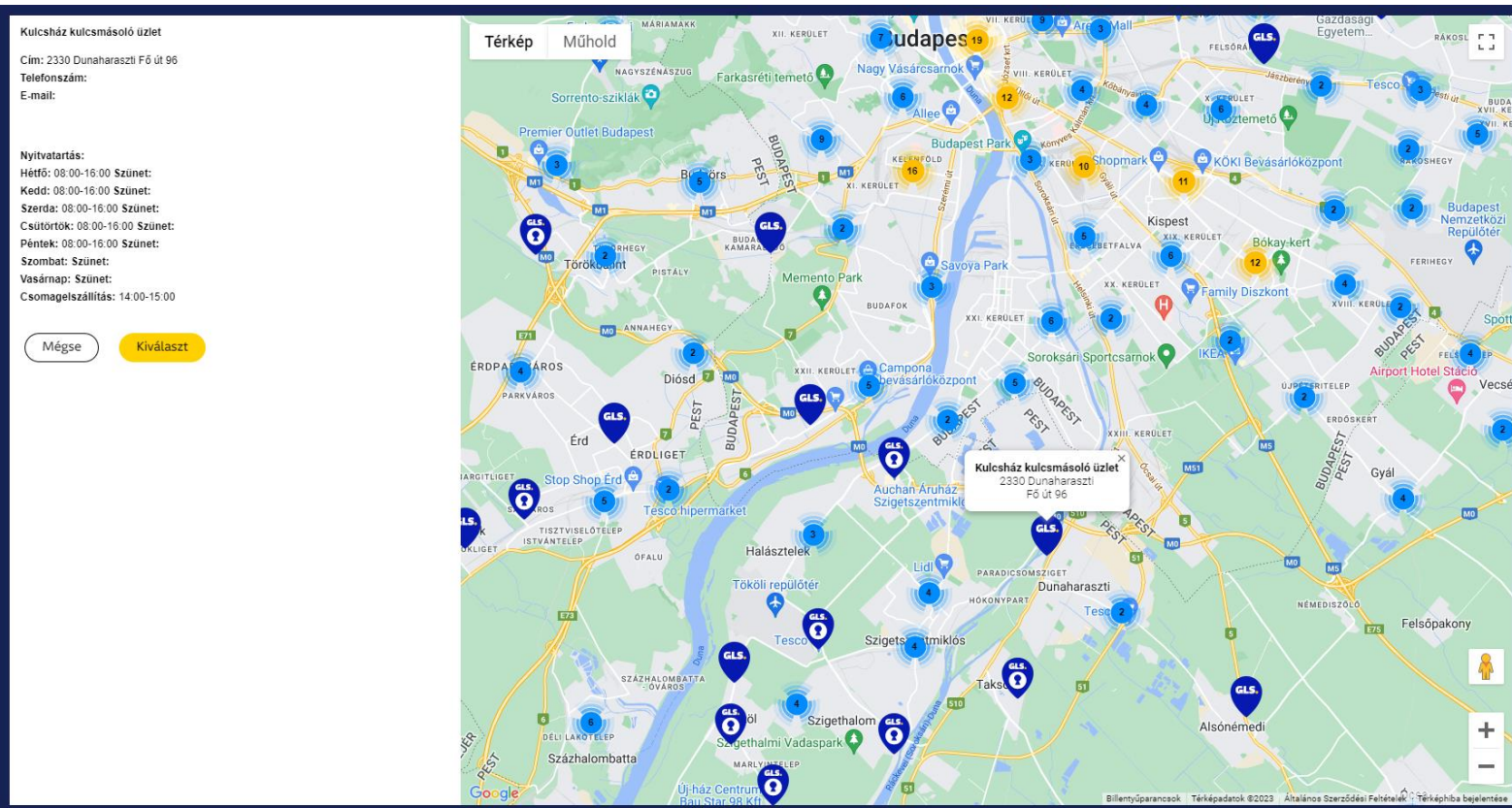
Épület, lépcsőház, stb.

Kapcsolattartó\*  Kapcsolattartó telefonszáma\*

Kapcsolattartó e-mail címe\*   Cím mentése

Megjegyzés

**Térképes CsomagPont választó**



### 3.4. Szolgáltatások

Information  
Értesítési lehetőségek

Timing  
Csomag ütemezés

Special  
Speciális kezelés

Az oldalán alján három kategóriában található a címkekhez társítható szolgáltatások, ezek a kategóriák a következők:

#### 3.4.A. Information – Értesítési lehetőségek

Előértesítéssel kapcsolatos szolgáltatások:

*ContactService*, *FlexDeliveryService*, *FlexDeliverySMSService*, *PreadviceService*, *SMSService*

##### **ContactService**

A futár a kézbesítés előtt 1 órával értesíti a címzettet.

Telefonszám\*

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT

##### **FlexDeliveryService**

A címzettek részére különböző kézbesítési lehetőségek és pontos

E-mail\*

ESTI KÉZBESÍTÉS

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT

##### **FlexDeliverySMSService**

Rugalmas kézbesítés szolgáltatás SMS kiegészítéssel.

Telefonszám\*

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT

##### **PreadviceService**

Automatikus SMS értesítés a kézbesítés reggelén.

Három órás időablak a futár várható érkezésére

Futár telefonszáma

Telefonszám\*

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT

##### **SMSService**

Manuálisan testreszabható SMS értesítés feladáskor, amely tartalmazhatja a csomagazonosító számát és utánvét összegét.

Telefonszám\*

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT



### 3.4.B. Timing – Csomagütemezés

Ütemezett csomagkiszállítással kapcsolatos szolgáltatások:

*Guaranteed24Service, ExpressDeliveryService, DayDefiniteService, ScheduledDeliveryService, SaturdayService*

<p><b>Guaranteed24Service</b></p> <p>Kiszállítás a következő munkanapon 17.00 óráig pénzvisszafizetési garanciával.</p> <p><input type="checkbox"/> KIVÁLASZT</p> <p><input type="checkbox"/> ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT</p>	<p><b>ExpressDeliveryService</b></p> <p>Kiszállítás a következő munkanapon a kiválasztott időpontig.</p> <p>Kérem válasszon:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12:00</p> <p><input type="checkbox"/> KIVÁLASZT</p> <p><input type="checkbox"/> ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT</p>	<p><b>DayDefiniteService</b></p> <p>Kézbesítés meghatározott napon.</p> <p>Dátum</p> <p>2023.04.21.</p> <p><input type="checkbox"/> KIVÁLASZT</p>
<p><b>ScheduledDeliveryService</b></p> <p>Kézbesítés megadott 2 órás időintervallumon belül.</p> <p>Idősáv</p> <p>08:00 ▾ 10:00 ▾</p> <p><input type="checkbox"/> KIVÁLASZT</p>	<p><b>SaturdayService</b></p> <p>Szombati kiszállítás Budapesten.</p> <p>Telefonszám*</p> <p><input type="checkbox"/> KIVÁLASZT</p>	

### 3.4.C. Special – Speciális kezelés

Speciális csomagkezelési szolgáltatások:

*AddresseeOnlyService, DocumentReturnService, ExchangeService, HazardousGoodsService, DeclaredValueInsuranceService*

#### **AddresseeOnlyService**

Kézbesítés kizárólag a meghatározott személy részére.

Név\*

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT

#### **DocumentReturnService**

A csomagot kísérő dokumentum leigazoltatása és visszaszállítása.

dokumentum azonosító\*

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT

#### **ExchangeService**

Kézbesítés és cserecsomag felvétele egy időben.

KIVÁLASZT

#### **HazardousGoodsService**

Veszélyes áruk szállítása.

Megjegyzés\*

Módosít

KIVÁLASZT

#### **DeclaredValueInsuranceService**

Csomagonkénti értéknyilvántartás az automatikus kárfelelősség felett.

Csomagérték\*

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT

#### **ShopReturnService**

GLS CsomagPonton vagy GLS Automatában történő csomagvisszaküldés

KIVÁLASZT

ALAPÉRTELMEZETTNEK BEÁLLÍT

### 3.1 Pick&ShipService – Pick&ReturnService



Új csomag



Pick&ShipService - Pick&ReturnService

Csomag feladása esetén lehetséges a felvételi címüktől eltérő helyszínről csomagfelvételt és átszállítást, vagy visszaszállítást rendelni.

Ezeket a megbízásokat az oldal tetején található Pick&ShipService - Pick&ReturnService fülre kattintva érhetik el.

A csomagfeladás véglegesítése után a megbízásához tartozó címke a GLS Hungary-nál kerül kinyomtatásra, melyet a feladó fog felragasztani a csomag felvétele folyamán. Az alábbi három opció található ebben a menüben:

#### Szállítás alábbi címre

Csomag felvétele egy megadott címen és átszállítása egy másik címre.

Szállítás az  
alábbi címre

Szállítás GLS  
CsomagPontra/Automatába

Szállítás  
nekem

#### Szállítás GLS CsomagPontra/Automatába

Csomag felvétele egy megadott címen és átszállítás GLS CsomagPontba/Automatába.

Szállítás az  
alábbi címre

Szállítás GLS  
CsomagPontra/Automatába

Szállítás  
nekem

#### Szállítás nekem

Csomag felvétele megadott címen, és visszaszállítása Önökhöz. Amennyiben be van állítva fiókjukhoz alapértelmezett feladó, a címzett adatok automatikusan kitöltésre kerülnek.

Szállítás az  
alábbi címre

Szállítás GLS  
CsomagPontra/Automatába

Szállítás  
nekem

## 4. Csomagadatok importálása

A MyGLS felületén lehetséges a más oldalról/felületről rögzített címkeadatok CSV formátumban történő importálása. A feltöltött fájlból származó adatok feldolgozásával a rendszer elő tudja készíteni a nyomtatásra váró címkéket. Az importált adatok nem kerülnek automatikus nyomtatásra, tehát nyomtatás vagy küldés pillanatáig csak előkészítésnek számítanak, az adatok még módosíthatók benne vagy akár törölhetők is. Az importált és előkészített címkék a MyGLS-en belül a **Nyomtatási lista** menüpontba kerülnek, amit a főoldaltól lehet elérni. Az importált címkéknek két fajta megjelölése van:

Fehér háttér – Sikeres import

Piros háttér – Hibás importálás

A hibásan importált csomagadatok esetén a rendszer nem engedi kinyomtatni a címkét, ilyenkor célszerű rákattintani a nyomtatási listában a hibás tételre, ami után megnyílik a címke adatai és bal felül a rendszer kiírja a hiba okát egy piros hiba üzenetben.

A file formátumánál figyelembe kell venni a következőket:

- minden értéknek külön oszlopban kell szerepelnie
- az oszlopok sorrendje tetszőlegesen választható, nincs fix formátum
- fejléc nem kötelező
- a file több sort is tartalmazhat
- a file neve tetszőlegesen megadható

A file-ban az alábbi értékek szerepelhetnek:

- címzett neve (max. 255 karakter hosszú)
- ország (max. 255 karakter hosszú, ISO-2 országcód pl. HU)
- város (max. 255 karakter hosszú)
- irányítószám (max. 10 karakter hosszú)
- utca (max. 255 karakter hosszú)
- házszám (kizárólag szám karaktert tartalmazhat)
- épület, lépcsőház, stb.(max. 255 karakter hosszú)
- telefonszám (opcionális) (max. 255 karakter hosszú)
- utánvét (opcionális) (max. 6 karakter hosszú)
- utánvét hivatkozás (opcionális) (max. 20 karakter hosszú)
- szolgáltatások (opcionális) (max. 255 karakter hosszú)
- megjegyzés (opcionális) (max. 255 karakter hosszú)
- ügyfélreferencia (opcionális) (max. 20 karakter hosszú)
- darabszám (csak egész szám)

A CSV import során van lehetőség megadni a csomagokhoz kívánt szolgáltatásokat is, ehhez a szolgáltatások oszlopban szerepelnie kell a szolgáltatás hárombetűs azonosítójának, valamint mögötte egy nyitott zárójelnek, valamint egy zárt zárójelnek.

Példák:

- Egy szolgáltatás megrendelése (*FlexDeliveryService*): FDS()
- Több szolgáltatás megrendelése (*ExpressParcel + PreadviceService*) T12()SM2()
- Értéket kívánó szolgáltatás megrendelése (*AdresseeOnlyService*) AOS(Test Elek)

Az elérhető GLS szolgáltatások kódjai a következők:

T12 *ExpressParcel*  
SZL *DocumentReturnService*  
INS *AddOnInsuranceService*  
DDS *DayDefiniteService*  
SDS *ScheduledDeliveryService*  
SAT *SaturdayService*  
AOS *AdresseeOnlyService*  
PSS *Pick&ShipServices*  
PRS *Pick&ReturnServices*  
FDS *FlexDeliveryService*  
SM2 *PreadviceService*  
CS1 *ContactService*  
XS *ExchangeService*  
FSS *FlexDeliverySMSService*  
SM1 *SMSService*  
PSD *ShopDeliveryService*

## 4.1. CSV fájl importálása

Az Új csomag importálása 4 menüpontból áll.

### 1 Fájl csatolása

#### Fájl betöltése importáláshoz (csv,txt)

Kódlap:  Elválasztó karakter:   Nincs fejléc

Fájl előnézet

```
utánvétösszeg;Név;cím;Város;irányítószám;Ország;email;telefonszám;utánvét hivatkozás;ügyfél hivatkozás;megjegyzés;darabszám;Kapcsolattartó;Szolgáltatások  
3000;Teszt Címzett;Teszt utca 8;Kecskemét;6000;HU;teszt@teszt.hu;36301234567;;;1;Teszt Címzett;  
6500;Minta Cím;Próba utca;Hernád;2376;HU;invalid@noreason.hu;36201111111;;;1;Teszt Jolán;
```

Az 1-es pontban az importálni kívánt file-t tudják kiválasztani feltöltésre, itt meg tudják határozni a file kódolását (windows-1250, iso-8859-2, utf-8) a file-ban található elválasztó karaktert, valamint, hogy található-e a fájlban fejléc, vagy fejléc nélküli. A fájl előnézetben az importált dokumentum adatai láthatók és leellenőrizhető, hogy megfelelő-e a karakter kódolás.

### 2 Feladó adatai

**Kérem válassza ki a megfelelő mezőt a listából vagy írja be az értéket manuálisan.**

Tulajdonos:  Név:

Ország:  Irányítószám:  Város:

Utca:  Házsám:  Épület, lépcsőház, stb.:

Telefonszám:  E-mail:  Kapcsolattartó:

A 2-es pontban miután kiválasztották az importálandó fájlt, a feladói adatokat szükséges rögzíteni. Ezt manuálisan adhatják meg, vagy kiválaszthatják a mentett felvételi címek közül azt, amelyet használni szeretnének. **Fontos**, hogy a tulajdonos mezőben az Önök GLS ügyfélszámának kell szerepelnie. Ezt felvihetik manuálisan, vagy a legördülő menüből is kiválaszthatják.

3

### Címzett adatai

**Kérem válassza ki a megfelelő mezőt a listából vagy írja be az értéket manuálisan.**

Név	Ország		
<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Ország"/>		
Irányítószám	Város	Utca	
<input type="text" value="irányítószám"/>	<input type="text" value="Város"/>	<input type="text" value="cím"/>	
Házzszám	Épület, lépcsőház, stb.	Telefonszám	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="telefonszám"/>	<input type="text" value="email"/>
Kapcsolattartó			
<input type="text" value="Kapcsolattartó"/>			

A 3-as pontban a címzett adatokat szükséges megadni, itt a legördülő ablakokból tudják kiválasztani és hozzárendelni a megfelelő értéket a megfelelő mezőkhöz, vagy manuálisan is beírhatók a címzett adatok.

4

### Csomagok adatai

**Kérem válassza ki a megfelelő mezőt a listából vagy írja be az értéket manuálisan.**

Felvétel dátuma	Darab
<input type="text" value="2023.04.24."/>	<input type="text"/>
Megjegyzés	Utánvét hivatkozás
<input type="text" value="megjegyzés"/>	<input type="text" value="utánvét hivatkozás"/>
Utánvét összeg	Ügyfélhivatkozás
<input type="text" value="utánvétösszeg"/>	<input type="text" value="ügyfél hivatkozás"/>
Szolgáltatások	
<input type="text" value="Szolgáltatások"/>	

A 4-es pontban a csomagok adatai adhatók meg. Itt szintén a legördülő ablakokból tudják kiválasztani és hozzárendelni a megfelelő értéket a megfelelő mezőkhöz, vagy manuálisan is beírhatók a csomagadatok.

**Fontos,** hogy ha nincs darabszám a file-ban, akkor a felület automatikusan egy darabként kezeli a csomagot.

## Import beállítások

Amennyiben szeretné elmenteni import beállításait, itt megteheti.

Import beállítások elnevezése

Import beállítások mentése

Mezők törlése

A négyes pont alatt található az import beállítások mentése. Itt tetszőleges néven van lehetőség elmenteni a beállított importálási adatokat. A mentett beállítások az oldal tetején jelennek meg.

### Mentett import beállítások

teszt ✕

A mentett import beállítás használatához az elmentett beállításra kell kattintani, majd pedig ki kell választani az importálandó fájlt. Ezután a MyGLS automatikusan kitölti a mentett adatokat. Mentett import beállítást a téglalapban található x-re kattintva törölheti.

A mezők párosítása után az oldal alján található Import gombra kattintva a rendszer importálja az adatokat, majd átirányítja a nyomtatási lista menüpontra. Itt az adatok ellenőrizhetők, esetleg módosíthatók/törölhetők a tényleges nyomtatás előtt.



## 5. CSOMAGINFORMÁCIÓ

A csomaginformációs menüpontban az elkészült címkéikről található információ.

A menüben lehetőség van az elmentett keresési sablonok alapján keresni, saját személyre szabott sablont létrehozni a keresési beállítások fül alatt. Megtekinthetők a csomagkövetési adatok, valamint a csomaglisták lementhetők CSV vagy PDF formátumban.

Amennyiben csomagcímkét szeretne törölni fiókjából, a címke kijelölése után a Törlés gombra kattintva teheti meg.

Ha több ügyfélszámmal rendelkezik MyGLS profiljában, az oldal tetején található ügyfél azonosító segítségével határozhatja meg, hogy mindegyik ügyfélszám csomagjait szeretnék-e látni, vagy csak egy kiválasztott ügyfélszám csomagadatait szeretnék megtekinteni.

### 5.1. Mentett keresések

Itt választhat a sablon keresési szűrőkből, valamint a saját mentett keresési szűrői is itt jelennek meg a listában sárga jelöléssel.

## 5.2. Keresési beállítások

### ^ Keresési beállítások

Ma  Előző nap  Előző hét  Előző hónap

Időszak

---

Csak saját csomagok listázása  Utánvetés csomagok

---

---

Kézbesítés előtt  Kézbesítés alatt  Kézbesítve  Sikertelen kézbesítés

---

Státusz  Csomagszám  Csomagkövetés  Azonosító  Felhasználó  Feladó neve

Ügyfélhivatkozás  Címzett neve  Ország  Város  Irányítószám  Utánvét összeg

Pénznem  Utánvét hivatkozás  Nyomtatás dátuma  Kiszállítás dátuma  Szolgáltatások  Súly

---

A keresési intervallum (dátumtól –ig) maximális hossza 31 nap. Az adatok egy évre visszamenőleg is lekérhetők a harmincegy napos keresési intervallum megtartásával.

A keresési beállítások föl alatt lehetőségük van személyre szabni a csomaginformációban megjelenő adatokat. A keresés szűkíthető konkrét értékek alapján is, például az irányítószám, vagy a név megadásával. A menü alján található rubrikákban határozhatja meg, hogy milyen információt szeretne látni csomagjairól.

*Szűrési feltételek elnevezése* gomb használatával létrehozott beállításai elmenthetők későbbi felhasználásra.

## 5.3. Csomaglisták

Az oldal alján találják a kinyomtatott/feladott csomagok listáját, itt láthatják a csomag státuszát, csomagszámát, a címzett, valamint a csomag adatait. Továbbá lehetőség van arra is, hogy csomagkövetést kapcsoljanak be az adott csomagra.

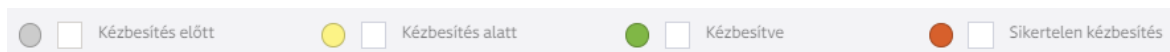
### ^ Keresési beállítások

**Találatok: 1**

Lista

Kijelöl	Státusz	Csomagszám	Csomagkövetés	Azonosító	Felhasználó	Feladó neve	Ügyfélhivatkozás	Címzett
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	3177559504	<input type="checkbox"/>	10000000		Teszt		>

A MyGLS rendszer 4 különböző státusszal jelöli a csomagokat:



Szürke: Kézbesítés előtt – még nem lett átadva GLS futárnak

Sárga: Kézbesítés alatt – GLS futár átvette és a csomag kiszállítás alatt van

Zöld: Kézbesítve – A Címzett átvette a csomagot

Piros: Sikertelen Kézbesítés – A csomagot nem sikerült kiszállítani/címzett nem vette át

Bővebb információk megjelenítéséhez a listában a kívánt csomagra kattintva megnyílik az adott csomag összes információja feladói és címzett adatokkal.

#### Átvételi elismervények

↓ Átvételi elismervény(ek)

Az oldal alján a kijelölt csomagok átvételi elismervényei letölthetők PDF formátumban az 'Átvételi elismervény(ek)' gombra kattintva.

#### Címkelisták mentése

↓ Mentés (.csv)

↓ Mentés (.pdf)

Kétféle formátumban lehetséges csomag adatokat lementeni a MyGLS felületéről: CSV és PDF. Ehhez mindössze az oldal alján található kívánt formátumú mentési gombra szükséges kattintani.

### 5.4. Track & Trace – Csomagkövetés

A feladott csomagok nyomkövetési adatait a csomaginformációs menüben, a kívánt csomagra kattintva tekintheti meg.

**Track & Trace**

Csomagszám: 3177559504 Súly: 0 kg [Letöltés](#)

Dátum	Státusz	Depó	Infó
2023. 04. 25. 8:46:37	Csomag rögzítve		MyGLS-168761928

A Csomaginformáció menüpontban a feladott csomagok követése az alábbi módon beállítható:

Kijelöl	Státusz	Csomagszám	Csomagkövetés	Azonosító	Felhasználó	Feladó neve	Ügyfélhivatkozás	Címzett
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	3177559504	<input checked="" type="checkbox"/>	10000000		Teszt		>

A csomaginformáción belül listázott csomagok közül a csomagkövetés oszlopban található jelölőnégyzet bepipálásával állíthatja be a csomag követését. Ez több csomagra is alkalmazható.

**Csomagfigyelés**

2023.04.20  
**St51-Csomag rögzítve**  
**3177281455**

[Láttam](#) [Részletek](#)

Az így kiválasztott csomagok a főoldalon található 'Csomagfigyelés' menüpontba kerülnek be. A részletekre kattintva az oldal alján tekinthetők meg a legfrissebb csomagkövetési adatok.

## 5.5. Újranyomtatás

Újranyomtatás

Korábban kinyomtatott címkei a csomaginformációs felületen újranyomtathatók. Ennél a lehetőségnél az újranyomtatott címke mindig új csomagszámmal generálódik.

Az újranyomtatni kívánt címket a mellette található jelölőnégyzet bepipálásával választhatja ki. Kijelölés után az oldal alján található 'Újranyomtatás' gombra kattintva a kijelölt címke a MyGLS főoldalán található nyomtatási listába kerül.

## 5.6. Törlés

Törlés

Tévesen vagy hibásan kinyomtatott címkek törlésére, az oldal alján található törlés gombbal van lehetőség.

# 6. Címzett adatbázis

Megosztott címek Saját címek

Keresés + Új címzett ↑ Importálás ↓ Exportálás Összes törlése

---

Találatok száma: 0 Lista  
10 ▼

Kiválaszt	Név ▼ ▲	Utca ▼ ▲	Írányítószám ▼ ▲	Város ▼ ▲	Kapcsolattartó ▼ ▲	Telefonszám ▼ ▲
-----------	---------	----------	------------------	-----------	--------------------	-----------------

Összes kijelölése Kijelölés törlése

« Vissza Kijelöltek törlése

A címzett adatbázis menüpont segítségével menedzselhetik címzettjeik adatait. Lehetőségük van új címzett felvételére, meglévő címzett törlésére vagy módosítására, valamint címzett adatbázis importálására és exportálására.

Több felhasználó esetén megadhatja, hogy minden felhasználó láthatja-e a feltöltött címeket (*Megosztott címek*), vagy csak saját részre szeretnék feltölteni. (*Saját címek*)

## 6.1. Keresés

Keresés

Lehetőség van a már felvitt adatok közötti keresésre Rövid név és Név szerint is. A keresés elindítása után az oldal kilistázza a találatokat.

## 6.2. Új címzett felvitele

Az Új Címzett felvitele gombra kattintva vihetnek fel új ügyfeleket az adatbázisba. Az adatok felvitele után a mentés gombra kattintva az oldal rögzíti a megadott adatokat.

## 6.3. Importálás

### Létrehozás

#### Ügyfél azonosítók

Tulajdonos  
GLS General Logistics Systems Hungary Kft. - 1000000

Rövid név

Név \*

Ország \*  
Magyarország

Irányítószám \*      Város \*

Utca \*      Hárszám \*

Épület, lépcsőház, stb.

#### Kapcsolatok

Kapcsolattartó

Telefonszám      E-mail

Jogosultság

**Megosztott címek**

Mégse      Mentés

Amennyiben már rendelkeznek ügyféltörzsszel, lehetőségük van azt importálni a címzett adatbázisba CSV formátumban.

Az import felület két pontból áll:

### 1. Fájl csatolása

Itt lehetőségük van kiválasztani az importálandó file-t, meg tudják határozni a használt kódlapot (Windows1250, iso-8859-2, utf-8) a használt elválasztó karaktert, valamint, hogy van-e fejléc a file-ban vagy sem.

### 1 Fájl csatolása

#### Importáláshoz töltsön be egy fájlt (csv, txt)

Kódlap: windows-1250      Elválasztó karakter: ;       Nincs fejléc

Fájl előnézet

[Kattintson ide a feltöltés megkezdéséhez.](#)      Importálás

## 2. Címzett adatai

A címzett adatainál a file-ban található oszlopokat összepárosíthatják a megfelelő mezőértékekkel, vagy akár manuálisan is megadhatják a kívánt adatokat. **Fontos**, hogy az ügyfélazonosító mezőhöz az Önök 9 jegyű GLS ügyfélszámát szükséges megadniuk, ezt beírhatják manuálisan, importálhatják a fileból, valamint kiválasztható a legördülő ablakból.

Miután minden adatot megadnak, az oldal alján található importálás gombra kattintva a MyGLS feldolgozza a CSV fájlt, majd a címzettek megjelennek a címzett adatbázisban.

Rögzített importálási beállításait elmenthetik az 'Import beállítások mentése.' gombra kattintva.

2

### Címzett adatai

**Kérem válassza ki a megfelelő mezőt a listából vagy írja be az értéket manuálisan.**

Ügyfél azonosító	Rövid név	
<input type="text" value="1000000"/>	<input type="text" value="Rövid név"/>	
Név	Ország	
<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Ország"/>	
Irányítószám	Város	Utca
<input type="text" value="irányítószám"/>	<input type="text" value="Város"/>	<input type="text" value="Utca"/>
Házzszám	Épület, lépcsőház, stb.	Kapcsolattartó
<input type="text" value="Házzszám"/>	<input type="text" value="Épület, lépcsőház, stb."/>	<input type="text" value="Kapcsolattartó"/>
Telefonszám	E-mail	
<input type="text" value="Telefonszám"/>	<input type="text" value="email"/>	

### Import beállítások mentése

**Amennyiben szeretné elmenteni import beállításait, itt megteheti**

Beállítás elnevezése

Mégse

Importálás

## 6.4. Megosztott Címek/Saját címek

Ezzel a két fülrel szabályozhatják, hogy minden felhasználó láthatja-e a feltöltött címzetteket, vagy csak asaját felhasználói profilukban szeretnék megjeleníteni őket.

Utóbbi esetben a saját címek fülre kattintva tudnak saját részre címet menteni/feltölteni.

Megosztott címek

Saját címek

## 7. Nyomtatási lista

### Nyomtatási lista



Ügyfél azonosító  
GLS General Logistics Systems Hungary Kft. - 1000000

**Nyomtatásra váró megbízások száma: 1**

Lista  
10  Csak saját csomagok mutatása

Kijelöl	Azonosító	Címzett	Név	Darab	Utca, házszám	Város	Irányítószám	Utánvétel
<input type="checkbox"/>	165685703	Teszt Címzett	GLS General Logistics Systems Hungary Kft.	1	Teszt utca	Kecskemét	6000	>

Összes kijelölése    Kijelölés törlése    Kijelölés megfordítása

 Kijelöltek nyomtatása     Kijelöltek törlése

A főoldal jobb felső sarkában található nyomtatási lista a lementett, importált, valamint újranyomtatásra kijelölt címkéket tartalmazza.

Itt van lehetőségük nyomtatás előtt utólag módosítani a csomag adatait, esetleg törölni a nyomtatási listából. Több felhasználó esetén csak a saját csomagjaikat mutatja a rendszer. Ha látni szeretnék más felhasználók által előkészített csomagokat is, a „Csak saját csomagok mutatása” mezőből szükséges kivenniük a pipát.

Amennyiben több ügyfélszámmal rendelkeznek egy profil alatt, az ügyfélszámok között a jobb felső sarokban válthatnak, így láthatják a másik ügyfélszám alatt készült nyomtatásra váró címkéket is.

## 8. Futárrendelés

**Futárrendelés** Ügyfél\*  
GLS General Logistics Systems Hungary Kft. - 1000000

Felvétel dátuma\*  
2023.04.28.

Felvételt a következő munkanapra csak 22:00 óráig lehet megrendelni!

Kérjük, adja meg a feladni kívánt csomagok darabszámát:  
1

Név\*  
Teszt

Ország\*  
Magyarország

Irányítószám\*  
2351

Város\*  
ALSONÉMEDI

Utca\*  
Európa utca

Hátszám  
2

Épület, lépcsőház, stb.

Kapcsolattartó

Kapcsolattartó telefonszáma

Kapcsolattartó e-mail címe

[« Vissza](#) [Megrendelés](#)

Nem rendszeres csomagfelvétellel rendelkező GLS ügyfelek részére a MyGLS lehetőséget ad csomagfelvételt kérni a következő munkanapra. Amennyiben rendszeresen küldenek csomagot a GLS-en keresztül, és a fix csomagfelvétel időpontjáról megegyeztek a GLS-sel, Önöknek ezt a menüpontot nem szükséges használniuk.

-Felvétel dátuma: Csomagfelvételt csak a következő munkanapra lehetséges rendelni, vagy maximum 5 munkanappal későbbre. Felvételhez pedig minimum kétórás intervallum adható meg 9 és 17 óra között.

- Felvétel címe: Amennyiben van beállítva alapértelmezett feladó, ez a mező automatikusan kitöltődik a felvételi cím adataival. Amennyiben ezt meg szeretnék változtatni, mert más telephelyről vennék fel a csomagokat, a módosítás gombra kattintva tudják megváltoztatni az adatokat.

### Figyelem!

Felvételi kérelmet csak olyan helyre lehet kérni, ahol a csomagok GLS csomagcímkével el vannak látva. Ha csomagcímké nélküli csomagot kíván felvetetni, akkor használja a **Pick&ShipService** és **Pick&ReturnService** szolgáltatásainkat.



## 9. Kellékrendelés

**Eddigi rendelések**

Újrarendelésnél használt felvételi cím  
teszt

Lista elem  
**Találatok száma 45** 10

Kiválaszt	Rendelés dátuma	Rendelt termék	Rendelt mennyiség
<input type="checkbox"/>	2023. 04. 06.	A4Label	400
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 27.	ConnectLabel	20
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 24.	ConnectLabel	1
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 24.	A4Label	1
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 24.	TermoLabel	1
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 24.	MaxiLabel	1
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 24.	AddresseesOnlySticker	1
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 21.	ConnectLabel	10
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 21.	A4Label	10
<input type="checkbox"/>	2023. 03. 21.	TermoLabel	10

1 2 3 ... 5 >

**Kiválasztottak újrarendelése**

**+ Új rendelés**

Ebben a menüben a csomagfeladáshoz szükséges kellékek megrendelésére van lehetőségünk.

A menüt megnyitva korábbi kellékrendeléseiket mutatja a MyGLS, itt az adott korábbi rendelést kiválasztva, az oldal alján található kiválasztottak újra rendelése gombbal tudják változtatás nélkül újra leadni rendelésük.

Új kellékrendelést az új rendelés gombra kattintva adhatnak le, itt megnyílik az elérhető kellékek listája, ami 3 kategóriára van bontva:

- Címkék: a címkenyomtatáshoz szükséges öntapadó címke típusok találhatóak itt.

### Címkék

Connect címke <input type="text"/> / db	A4-es címke (4 x 105*148 mm) <input type="text"/> / db
Termo címke <input type="text"/> / db	Maxi címke <input type="text"/> / db

- Szolgáltatás címkék: különböző GLS szolgáltatásokat jelző öntapadó címkék

## Szolgáltatás Címkék

<b>i</b> <input type="text"/> / db	<b>i</b> <input type="text"/> / db
Bizalmas	Ügyfél viszi el
<b>i</b> <input type="text"/> / db	<b>i</b> <input type="text"/> / db
Szombati Kiszállítás	Polcszervíz
<b>i</b> <input type="text"/> / db	<b>i</b> <input type="text"/> / db
Tételes átadás + polcszervíz	Export matrica
<b>i</b> <input type="text"/> / db	<b>i</b> <input type="text"/> / db
Utánvét matrica	Kiszállítás meghatározott napon
<b>i</b> <input type="text"/> / db	<b>i</b> <input type="text"/> / db
Ütemezett kiszállítás	
<b>i</b> <input type="text"/> / db	

- Nyomtatványok: utánvét és felvételi lista nyomtatványok

## Nyomtatványok

<b>i</b> <input type="text"/> / tömb	<b>i</b> <input type="text"/> / tömb
Utánvét lista	Feladási lista

Ha több felvételi címmel rendelkeznek az oldal tetején található felvételi címek legördülő ablakban tudják meghatározni, hogy melyik címre szeretnék rendelni az adott termékeket.

Felvételi címek

▼

## 10. Kapcsolat

Ebben a menüpontban a GLS elérhetőségei találhatóak.

## 11. Címeim

**Címeim**  Csak saját felvételi címek mutatása Teszt - 1000000

Alapértelmezett	Név	Utca, házszám	Irányítószám	Város	Kapcsolattartó	Telefonszám
<input type="checkbox"/>	Cím Teszt	Európa utca 2	2351	ALSÓNÉMEDI		
<input type="checkbox"/>	Felvételi Cím	Teszt 1/b	6000	KADAFALVA (KECSKEMÉT)		

« Vissza

+ Cím hozzáadása

A címek menüpontban egy vagy több csomagfelvételi címet is felvehetünk. Ha több felhasználó van, a Saját felvételi címek mutatása rubrika kipipálásával, csak az adott felhasználó által létrehozott felvételi címeket mutatja a rendszer. Ha egy kijelölt cím előtt kipipálják az Alapértelmezett rubrikát, az Új csomag menüpontban a feladó adatai automatikusan kitöltődnek.

Több ügyfélszám esetén a jobb felső sarokban található legördülő ablakban tud váltani az ügyfélszámokhoz tartozó felvételi címek között.

## 12. Beállítások

**Beállítások**

### Alapadat beállítása

Név\*

E-mail\*

Nyelv\*

Nyomtató típusa\*

### Jelszó módosítása

Régi jelszó\*

Új jelszó\*

Új jelszó megegyezése\*

A beállítások menüpontban megváltoztathatják a MyGLS-ben megjelenített nevet, a MyGLS nyelvét, valamint a jelenleg használt jelszó módosítása is itt végezhető el.

### 12.1. Papírforma beállítása

Nyomtató típusa\*

- A4\_2x2
- A4\_4x1
- Connect
- Thermo

Szintén a beállításokban adható meg a nyomtató típusa. Itt kiválaszthatja a nyomtatáshoz használni kívánt címke típusát az alábbi 4 lehetőség közül:

- Connect: 91 x 151 méretű öntapadó címke
- Thermo: 85x85 méretű thermo öntapadó címke
- A4 2x2: 4 felé osztott A4-es papír, rajta 4 öntapadó címkévelA4

4\_1: Álló pozicionálású A4 címke

A kívánt papír beállítás után a Teszt címke nyomtatása gombbal tesztelhető a beállított formátum.

### 13. GY.I.K. – Gyakori kérdések

Ebben a menüben a MyGLS-el kapcsolatosan előforduló gyakori kérdésekre találhat válaszokat, valamint akár Ön is felteheti a felületen a kérdését, amire kollégáink válaszolni fognak.

### 14. További funkciók

A További funkciók menüpontban 4 almenüt találnak:

**További Funkciók**

**FELHASZNÁLÓK** >

Ügyfélhez rendelt felhasználók létrehozása / szerkesztése.

**UTÁNVÉT RÖGZÍTÉS** >

Manuális utánvét rögzítés a feladandó csomaghoz.

**SMS BEÁLLÍTÁSOK** >

Email és SMS beállítások szerkesztése és kiküldése az ügyfelek részére.

**ADR DOKUMENTUMOK** >

AdminAdrDocumentsDetails

**FELHASZNÁLÓK:** Felhasználók létrehozása/szerkesztése

**UTÁNVÉT RÖGZÍTÉS:** Manuális utánvétrögzítés a feladandó csomaghoz

**SMS BEÁLLÍTÁSOK:** SMS beállítások szerkesztése és kiküldése az ügyfelek részére

**ADR DOKUMENTUMOK:** Veszélyes áruk szállításához szükséges hatósági papírok feltöltése

#### 14.1. Felhasználók

A Felhasználók menüpontban van lehetőségük új felhasználói profilok létrehozására, szerkesztésére, vagy törlésére. A felhasználói profilekat egy listában találják, itt kereshetnek felhasználónév, valamint ügyfélszám alapján, amennyiben több ügyfélszámmal rendelkeznek.

### 14.1.1. Új felhasználó

Az új felhasználó menüpont alatt tudnak létrehozni új hozzáférést a MyGLS-hez.

Új profilhoz szükséges megadni egy e-mail címet (nem lehet olyan, ami már regisztrálva van), valamint a megjeleníteni kívánt nevet. Opcionálisan megadhatják a MyGLS nyelvét, a címke típusát, a csoportazonosítót, valamint lehetőségük van meghatározni az alapértelmezett felvételi címet és az alapértelmezett szállítási címet.

#### Felhasználó létrehozása / módosítása

Elérhető szolgáltatások    Default services    Jogosultságok

Email

Megjelenített név

Nyelv

Magyar

Címke típus

A4\_2x2

Csoport azonosító

Ügyfél

Alapértelmezett felvételi cím azonosító

Alapértelmezett szállítási cím azonosító

---

**A következő ügyfélszámokhoz van jogosultsága**

Kiválasztottak törlése     Hozzáad

Mégse    Mentés

#### Kiválaszt    Ügyfél azonosító

<input type="checkbox"/>	10002264 : Teszt
<input type="checkbox"/>	10000000 : NOGROUPGRP04

Mégse    Ok

Ha több ügyfélszámmal rendelkeznek, az oldal alján a Hozzáad gombbal határozhatják meg, melyik ügyfélszámhoz legyen hozzáférése a létrehozott új felhasználói profilnak.

### 14.1.2. Elérhető szolgáltatások

Az elérhető szolgáltatások fül alatt szabályozhatják, hogy az új profil hozzáférhet-e az összes GLSszolgáltatáshoz, vagy csak kiválasztottakhoz. Alapértelmezetten minden ki van pipálva, a pipák megszüntetésével tudják kikapcsolni az adott szolgáltatást.

#### Elérhető szolgáltatások

<input checked="" type="checkbox"/> Felvétel & Átszállítás	<input checked="" type="checkbox"/> PossibleCashOnly	<input checked="" type="checkbox"/> Veszélyes áru szállítás	<input checked="" type="checkbox"/> CAN Service
<input checked="" type="checkbox"/> DeclaredParcelValue	<input checked="" type="checkbox"/> CsomagPontba kézbesítés	<input checked="" type="checkbox"/> Rugalmas kézbesítés - SMS kiegészítés	<input checked="" type="checkbox"/> Rugalmas kézbesítés
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonos értesítés	<input checked="" type="checkbox"/> Esti kézbesítés	<input checked="" type="checkbox"/> Előértesítés	<input checked="" type="checkbox"/> SMS értesítő
<input checked="" type="checkbox"/> Garantáltan másnapra	<input checked="" type="checkbox"/> Bizalmas küldemény	<input checked="" type="checkbox"/> Szombati kiszállítás	<input checked="" type="checkbox"/> Ütemezett kiszállítás
<input checked="" type="checkbox"/> Kiszállítás meghatározott napon	<input checked="" type="checkbox"/> Cimzett viszi el	<input checked="" type="checkbox"/> Expressz csomag	<input checked="" type="checkbox"/> Értéknylvánítás szolgáltatás
<input checked="" type="checkbox"/> Okmánykezelés	<input checked="" type="checkbox"/> Csomagsere	<input checked="" type="checkbox"/> Felvétel & Visszaszállítás	<input checked="" type="checkbox"/> Utánvétel

Mégse    Mentés

### 14.1.3. Jogosultságok

A Jogosultságok menüpontban van lehetőségük módosítani a létrehozott profilok jogosultságait, például milyen menüpontok érhetők el számukra, vagy láthatják-e a többi felhasználó által létrehozott csomagokat. Az alábbi jogosultságok szabályozhatók:

#### Jogosultságok

<input checked="" type="checkbox"/> Összes csomag mutatása	<input checked="" type="checkbox"/> Opcionális tartalom
<input checked="" type="checkbox"/> Opcionális ügyfél hivatkozás	<input checked="" type="checkbox"/> Szerkeszthető felvételi cím
<input checked="" type="checkbox"/> Szerkeszthető kiszállítási cím	

Mégse **Mentés**

- **Összes csomag mutatása:** Minden csomag megjelenítése csomaginformációban/nyomtatási listában, amit azonos ügyfélszám alatt hoztak létre. Ezt az opciót kikapcsolva csak az adott profil alatt létrehozott csomagokat látja a felhasználó.
- **Opcionális ügyfélhivatkozás:** Ezt az opciót kikapcsolva, kötelező megadni az Ügyfél hivatkozást az adott profil alatt címkeképzés során.
- **Szerkeszthető kiszállítási cím:** Az opció kiválasztásával a felhasználó nem tudja módosítani a címzett adatait, hanem csak az alapértelmezettnek beállított címzett címet tudja használni csomagfeladásakor.
- **Opcionális Tartalom:** Ezt az opciót kikapcsolva, kötelező kitölteni a Megjegyzés rubrikát az adottprofil alatt címkeképzés során.
- **Szerkeszthető felvételi cím:** Az opció kiválasztásával a felhasználó nem tudja módosítani a feladói címet, hanem csak az alap értelmzettnek beállított feladói címet tudja használni csomagfeladásakor.

### 14.1.4 Default Services

A default services menüpontban határozhatják meg azokat a szolgáltatásokat, melyeket alapértelmezettként szeretnének beállítani a létrehozott felhasználói profilhoz.

#### Default services

<input type="checkbox"/> Felvétel & Átszállítás	<input type="checkbox"/> PossibleCashOnly	<input type="checkbox"/> Vesélyes áru szállítás	<input type="checkbox"/> CAN Service
<input type="checkbox"/> DeclaredParcelValue	<input type="checkbox"/> CsomagPontba kézbesítés	<input type="checkbox"/> Rugalmas kézbesítés - SMS kiegészítés	<input type="checkbox"/> Rugalmas kézbesítés
<input type="checkbox"/> Telefonos értesítés	<input type="checkbox"/> Esti kézbesítés	<input type="checkbox"/> Előértesítés	<input type="checkbox"/> SMS értesítő
<input type="checkbox"/> Garantáltan másnapra	<input type="checkbox"/> Bizalmas küldemény	<input type="checkbox"/> Szombati kiszállítás	<input type="checkbox"/> Ütemezett kiszállítás
<input type="checkbox"/> Kiszállítás meghatározott napon	<input type="checkbox"/> Címzett viszi el	<input type="checkbox"/> Expressz csomag	<input type="checkbox"/> Értéknylvántás szolgáltatás
<input type="checkbox"/> Okmánykezelés	<input type="checkbox"/> Csomagsere	<input type="checkbox"/> Felvétel & Visszaszállítás	<input type="checkbox"/> Utánvét

Mégse **Mentés**


## 14.2. Utánvét rögzítés

Csomagszám

Utánvét összege (Egybeírva, írásjel nélkül tagolva)  
 HUF

Utánvét hivatkozás

A kiválasztott szolgáltatás(ok) csak akkor érvényes(ek), ha a kiegészítő matricával is el van látva a csomag. Kérem ragassza a csomagra a következő matricát (matricákat).



« Vissza **Mentés**

Kinyomtatott/feladott csomagcímkehez lehetőség van utólagosan utánvét összeget rögzíteni/módosítani. Szükséges megadni a csomagszámot, valamint azutánvét összegét (egybeírva, írásjel nélkül tagolva) valamint opcionálisan megadható ügyfélhivatkozás is.

## 14.3. SMS beállítások

### SMS szöveg (max 160 karakter)

**Feladott csomagok** | Pick&Ship, Pick&Return Service

Kedves Címzett! Csomagja elkészült. #ParcelNr#

47 Karakter

Változó beillesztése **SMS szöveg mentése**

### Elküldésre váró SMS-ek listája

Lista elem: 10

Kiválaszt	Telefonszám	Csomagszám	Ügyfélhivatkozás	Címzett	Irányítószám	Város	Utca, házszám	Feladó neve	Dátum
-----------	-------------	------------	------------------	---------	--------------	-------	---------------	-------------	-------

Összes kiválasztása | Összes törlése | Kijelölés megfordítása | **Kiválasztottak törlése**

« Vissza

**Kijelölt SMSek elküldése**

Az SMS beállításokban saját SMS szöveget hozhatnak létre, amit kiküldhetnek ügyfeleik részére.

Ahhoz, hogy ezt az SMS szolgáltatást igénybe vehessék, az **SMSService** szolgáltatást kell csatolniuk a címkehez.

Az SMS szövege maximum 160 karakter lehet, és lehetséges több változó beillesztése is az SMS szövegébe (pl. csomagszám).

Az elkészült SMS-ek nem automatikusan kerülnek kiküldésre, hanem Önök tudják elküldeni az oldal alján látható SMS listából, vagy törölhetik őket, ha mégse szeretnék elküldeni a címzetteknek.

## 14.4. ADR dokumentumok

### ADR Dokumentumok

#### Fájl feltöltése

Engedélyezett fájl formátumok: pdf, docx, doc, png, jpg

Nincs fájl kiválasztva Fájl feltöltése

---

Keresés Lista elem 10

Kiválasztás	Feltöltés dátuma	Fájlnev	Feltöltő
-------------	------------------	---------	----------

Összes kiválasztása Összes törlése Kijelölés megfordítása Kiválasztottak törlése

[« Vissza](#)

Veszélyes áruk kiszállításához szükséges kísérő nyomtatványokat tudják feltölteni vagy törölni ebben a menüpontban. Az elfogadott fájl formátumok a következők: pdf, docx, doc, png, jpeg.